

BIJLAGE 1: CONCEPT OVEREENKOMST AV-ONDERSTEUNING THUIS

De ondergetekenden:

1. De gemeente Leusden, gevestigd aan het adres 't Erf 1, te 3831 NA Leusden te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: de opdrachtgever;

En

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat>, te <PC+plaats> rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <naam> hierna te noemen: de opdrachtnemer:

Gezamenlijk te noemen: partijen

Overwegende:

- dat de gemeente Leusden een open houseprocedure heeft uitgeschreven met betrekking tot de Algemene Voorziening Ondersteuning Thuis (hierna AV Ondersteuning Thuis) voor de gemeente Leusden;
- dat de aanmeldingsvoorschriften/eisen voor het indienen van de aanmelding en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanmeldingsdocument "Open house Algemene Voorziening Ondersteuning Thuis, Gemeente Leusden" inclusief bijlagen met kenmerk IBMN-2021-LEU-KB-002 (verder genoemd: aanmeldingsdocument), zoals aangehecht als **bijlage 1** bij deze Overeenkomst;
- dat op <datum> een nota van inlichtingen is opgesteld en verzonden, zoals aangehecht als **bijlage 2** bij deze Overeenkomst;
- dat opdrachtnemer op <datum> zijn aanmelding heeft gedaan, zoals aangehecht als **bijlage 4** bij deze Overeenkomst;
- dat opdrachtgever op basis van de resultaten van voornoemde open house procedure de opdracht aan opdrachtnemer wenst te verstrekken, hetgeen op <datum> is bevestigd;
- dat partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent hierbij opdracht aan opdrachtnemer, tot het uitvoeren van AV Ondersteuning Thuis voor de gemeente Leusden conform het Aanmeldingsdocument inclusief haar bijlagen, de bijbehorende nota('s) van inlichtingen, de door de opdrachtnemer ingediende aanmelding en deze Overeenkomst genoemde voorwaarden en tegen betaling van het in deze Overeenkomst beschreven tarief.
- 1.2 Opdrachtnemer verklaart hierbij deze opdracht te aanvaarden en zich maximaal te zullen inspannen om de opdracht volgens de in het aanmeldingsdocument en haar bijlage(n), bijbehorende nota van inlichtingen, de door de opdrachtnemer ingediende aanmelding en deze Overeenkomst genoemde voorwaarden uit te voeren.

Artikel 2 Aanmeldingsdocument, nota van inlichtingen en de aanmelding

Het aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, de nota('s) van inlichtingen en de aanmelding van <naam inschrijver> vormen een integraal onderdeel van deze Overeenkomst.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

- 3.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van twee jaren. Het betreft de periode 1 mei 2022 tot 1 mei 2024.
- 3.2. Na 3.1. het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst ééNZijdig door de opdrachtgever met maximaal vijf (5) keer één (1) jaar, verlengd worden, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Als er geen gebruik gemaakt zal worden van de verlengingsoptie zal dit minimaal zes maanden voor het einde van de looptijd aan de opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.
- 3.3. Opzegging door opdrachtgever of opdrachtnemer kan plaatsvinden in de volgende situaties:
 - Indien partijen samen tot de conclusie komen dat de uit deze open house procedure voortvloeiende nieuwe werkwijze en vorm niet leidt tot de beoogde resultaten.
 - Bij wijzigingen in wet en regelgeving.Een en ander met inachtneming van een opzegtermijn van negen (9) maanden.

Artikel 4 Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Overeenkomst

- 4.1. Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2. De partij die zijn verplichting(en), voortvloeiend uit deze Overeenkomst, niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de Overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.3. Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst

Artikel 5 Wijzigingen

- 5.1. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken.
- 5.2. Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze Overeenkomst.

- 5.3. Wijzigingen of aanvullingen van deze Overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze Overeenkomst of bijbehorende bijlagen.

Artikel 6 Tarieven

- 6.1 Opdrachtgever is aan opdrachtnemer een vast all-in eenheidstarief per maand per cliënt verschuldigd ((uurtarief AMvB reële kostprijs x 2uur x 52weken)/ 12maanden) verschuldigd van < [tarief](#) >.
- 6.2 De vergoeding betreft een vast all-in eenheidstarief per klant/ inwoner (= per leefeenheid) per maand. Er wordt gestuurd op het te bereiken resultaat: een schoon en leefbaar huis (binnen de kaders van deze afspraken).
- 6.3 De aanbieder bepaalt de feitelijke inzet op basis van het beoogde resultaat en hoe dit bereikt dient te worden (welke inzet en benodigde uren/tijd per week) en kan hiervoor als leidraad de gemeentelijke normering hanteren. Aanbieder dient hierbij te leveren tot maximaal 3,5 uur per week per leefeenheid.
- 6.4 Het tarief is aangegeven in euro's (exclusief BTW), geldend per aanmeldingsdatum en zijn vast gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 6.5 De opdrachtnemer heeft het recht jaarlijks per 1 mei de tarieven aan te passen tot een maximum conform de OVA index te beginnen op 1 mei 2023. Indexatie vindt plaats op basis van het percentage welke is vastgesteld voor datzelfde jaar (in maart gepubliceerd). Zie: <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-voor-personele-kosten>.

Artikel 7 Facturering

- 7.1 Facturatie aan opdrachtgever geschiedt per maand achteraf op basis van het berichtenverkeer/iWmo. Enkel wanneer er in een periode twee of meer weken hulp is geleverd, wordt gefactureerd aan opdrachtgever.
- 7.2 Facturen worden uiterlijk voor het einde van de opvolgende periode ingediend bij opdrachtgever en verzonden naar de zorgadministratie van de gemeenste (SDO).
- 7.3 Indien de opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk zijn nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 8 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn de "algemene inkoopvoorwaarden gemeente Leusden" van toepassing voor zover hiervan in deze Overeenkomst en haar bijlagen niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze algemene inkoopvoorwaarden gemeente Leusden zijn als <[bijlage 3](#)> aan deze Overeenkomst gehecht.

Artikel 9 Rangorde

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de Overeenkomst en haar bijlagen, geldt de volgende rangorde:

- de bepalingen in deze Overeenkomst;
- nota('s) van inlichtingen;
- aanmeldingsdocument inclusief bijlagen met kenmerk IBMN-2021-LEU-KB-002;
- algemene inkoopvoorwaarden gemeente Leusden;
- aanmelding < [naam](#) > d.d. <[datum](#)> met kenmerk <...>.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te <plaats>

d.d. <datum>

te <plaats>

d.d. <datum>.

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

De heer/mevrouw <naam>

Burgemeester

Gemeente Leusden

<naam>

<functie>

<Organisatie>

Bijlagen:

1. Aanmeldingsdocument Open House Algemene Voorziening Ondersteuning Thuis' met kenmerk IBMN-2021-LEU-KB-002;
2. Nota('s) van inlichtingen d.d.<datum>;
3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Leusden;
4. Aanmelding <naam inschrijver> d.d. <datum> met kenmerk <...>.